

REGULAMIN SZKOLENIA „AUTORYZOWANY PRSES”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udziału w szkoleniu „AUTORYZOWANY PRSES” (dalej: szkolenie).
2. Organizatorem szkolenia „AUTORYZOWANY PRSES” jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej (dalej: PSTM) z siedzibą w Poznaniu, 60-409 Poznań, ul. Hangarowa 13A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000412922, NIP 781-187-75-74.
3. Udział w szkoleniu wymaga akceptacji Regulaminu, spełnienia warunków uczestnictwa opisanych w § 3, dokonania zgłoszenia uczestnictwa opisanego w § 4 oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji szkolenia.
4. Szkolenie realizowane jest jako szkolenie otwarte, w którym mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani uzyskaniem kwalifikacji po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
5. Szkolenia organizowane są cyklicznie według harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej www.pstm.org.pl.
6. Materiał szkoleniowy opracowany przez ekspertów PSTM:
 - jest zgodny z aktualną Normą PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”,
 - określa wymagania jakimi kierować się powinien „AUTORYZOWANY PRSES” wykonujący czynności sprawdzające i kontrolne podczas użytkowania regałów magazynowych,
 - zawiera rozwiązania nieopisane w Normie PN-EN 15635:2010, które rekomenduje Stowarzyszenie PSTM.

§ 2

CEL SZKOLENIA

1. Celem szkolenia jest:
 - podnoszenie jakości, kultury technicznej eksploatacji oraz bezpieczeństwa systemów składowania w magazynie,
 - przekazanie niezbędnej wiedzy i umiejętności, aby realizować zadania PRSES wg Normy PN-EN 15635:2010,
 - wskazanie różnic pomiędzy PRSES, Inspektorem Regałowym, a innymi podmiotami występującymi w magazynach.

Zależy nam na Twoim magazynie

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Celem uczestnictwa w szkoleniu, należy dokonać zgłoszenia, które jest opisane w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnikiem szkolenia powinna być osoba posiadająca wiedzę na temat konstrukcji regałów i ich zastosowania, wytycznych z norm i przepisów regulujących procedury postępowania w razie zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń i wypadków. Powinna to być osoba komunikatywna, mająca dobre relacje z pracownikami, której pracujący w magazynie mogą zgłaszać wszelkie zdarzenia i nieprawidłowości zaistniałe w czasie użytkowania systemów składowania.

§ 4

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu otwartym realizowane jest elektronicznie poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie www.pstm.org.pl w wybranym przez siebie terminie opublikowanym w kalendarzu PSTM.
2. Zgłaszający otrzyma informację zwrotną o przyjęciu zgłoszenia.
3. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy PSTM a Zamawiającym.

§ 5

PRZYSTĄPIENIE DO SZKOLENIA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - spełnienie wymagań określonych w § 3,
 - wykonanie czynności określonych w § 4 niniejszego regulaminu,
 - dokonanie zapłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury na dane wskazane przez zgłaszającego.
2. Uczestnik powinien być świadomy, że niniejsze przedsięwzięcie jest szkoleniem skierowanym do osób, które pracują w obszarze logistyki wewnętrznej, mają na co dzień co czynienia z systemami składowania i zamierzają pełnić funkcję PRSES w magazynie.

§ 6

REZYGNACJA

Zgłoszony uczestnik szkolenia może zrezygnować z jego udziału na 14 dni przed terminem, wysyłając zawiadomienie drogą elektroniczną na adres pstm@pstm.org.pl, bez konsekwencji finansowych. W przypadku rezygnacji na 7-14 dni przed szkoleniem, uczestnik zobowiązany jest opłacić 50% kosztów szkolenia (w przypadku wcześniejszego opłacenia szkolenia nastąpi zwrot 50% opłaconej kwoty). Za rezygnację po wyznaczonych terminach Stowarzyszenie pobiera pełną opłatę za szkolenie.

§ 7

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA

1. Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej w miejscu i w terminach opublikowanych na stronie www.pstm.org.pl.
2. Szczegółowy plan szkolenia zostanie przesłany uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca szkolenia lub jego odwołania, informując o tym zgłoszonych uczestników szkolenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
4. Zmiana terminu szkolenia nie wiąże się z ponowną rejestracją jego uczestników.

§ 8

KOSZTY UCZESTNICTWA

1. Koszt szkolenia wynosi 1 700 PLN netto (+ 23 % VAT) od osoby za całe szkolenie.
2. Płatność za szkolenie dokonywana jest na konto PSTM na podstawie Faktury w terminie wskazanym w ww. dokumencie.
3. W cenie szkolenia PSTM zapewnia:
 - szkolenie,
 - bufet kawowy,
 - obiad,
 - materiały szkoleniowe,
 - certyfikat ukończenia szkolenia,
 - legitymację PRSES (w przypadku zaliczonego egzaminu).

§ 9

EGZAMIN

1. Szkolenie „AUTORYZOWANY PRSES” kończy się egzaminem teoretycznym z wiedzy w zakresie procedur związanych z realizacją czynności PRSES wynikających z normy PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”.
2. Egzamin teoretyczny składa się z 24 pytań zamkniętych. Do jego zaliczenia wymagane jest uzyskanie 75% poprawnych odpowiedzi.
3. Uczestnik po zdaniu egzaminu końcowego otrzymuje:
 - Certyfikat ukończenia szkolenia „AUTORYZOWANY PRSES”,
 - Legitymację „AUTORYZOWANY PRSES”.
4. W przypadku niezaliczenia egzaminu, o którym mowa w § 9 pkt. 1, uczestnik może przystąpić do kolejnego egzaminu w ramach innego szkolenia „AUTORYZOWANY PRSES”.

§ 10

LEGITYMACJA „AUTORYZOWANY PRSES”

1. Legitymacja „AUTORYZOWANY PRSES” wydawana jest osobom, które ukończyły szkolenie „AUTORYZOWANY PRSES” oraz pozytywnie zaliczyły egzamin, o którym mowa w § 9 pkt. 1.
2. Legitymacja jest ważna 1 rok, liczony od końca kwartału roku, w którym ukończono szkolenie.
3. Przedłużenie ważności legitymacji następuje w formie szkolenia recertyfikującego, które jest przeprowadzane przez PSTM w formie on-line.
4. Daty szkoleń recertyfikacyjnych są publikowane w kalendarzu wydarzeń na stronie www.pstm.org.pl.
5. Koszt recertyfikacji wynosi 300 PLN netto (+23 % VAT).

§ 11

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRAWA AUTORSKIE

1. Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej wyznaje zasadę poszanowania prywatności uczestników szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych uczestnika szkolenia jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej, z siedzibą przy ul. Hangarowej 13A, 60-409 Poznań.
2. Dane uczestnika szkolenia przetwarzane będą w zakresie podanym na formularzu zgłoszeniowym Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej w celu świadczenia usług związanych ze szkoleniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, realizacji zadań administracyjnych związanych ze szkoleniem.
3. Dane osobowe uczestnika szkolenia mogą być ujawnione:
 - podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - prowadzącym szkolenie prelegentom w zakresie jego prowadzenia,
 - zewnętrznym podmiotom wspierającym Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej w zakresie usług księgowych, informatycznych, drukarskich współpracujących ze Stowarzyszeniem.
4. Dane osobowe uczestnika szkolenia będą przetwarzane zgodnie z wykonaniem umowy oraz po jej zakończeniu w związku z:
 - wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak zobowiązania podatkowe i rachunkowość,
 - realizacją prawnie uzasadnionego celu Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej,
5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do ich przetwarzania, sprostowania, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
6. Uczestnikowi szkolenia w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców, objęte są ochroną prawną. Powielanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie do celów innych niż wynikających ze szkolenia jest zabronione.

§ 12

USTALENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższym regulaminem, rozumiem jego zapisy i zobowiązuję się do jego stosowania.

(data, podpis)